

# COME MONITORARE I TUOI GUADAGNI

## 1. ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

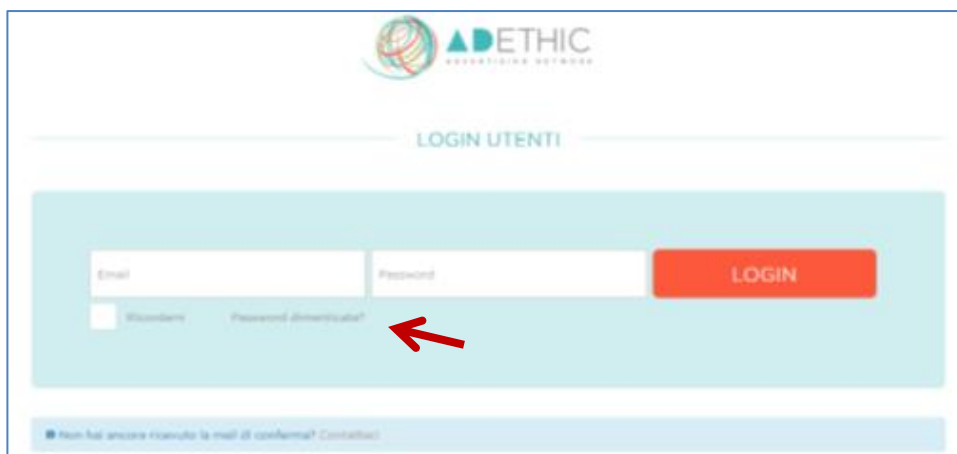
Clicca il pulsante **'ACCEDI'** posizionato in alto a destra all'interno di ogni pagina del sito, oppure memorizza tra i "Bookmark<sup>1</sup>" del tuo browser il link diretto <http://cpanel.adethic.net>.



## 2. EFFETTUA IL LOGIN

Inserisci Email e Password scelti in fase di iscrizione e clicca il pulsante **'LOGIN'**.

**NOTA: Se hai dimenticato la password, clicca sul link "Password dimenticata?".**

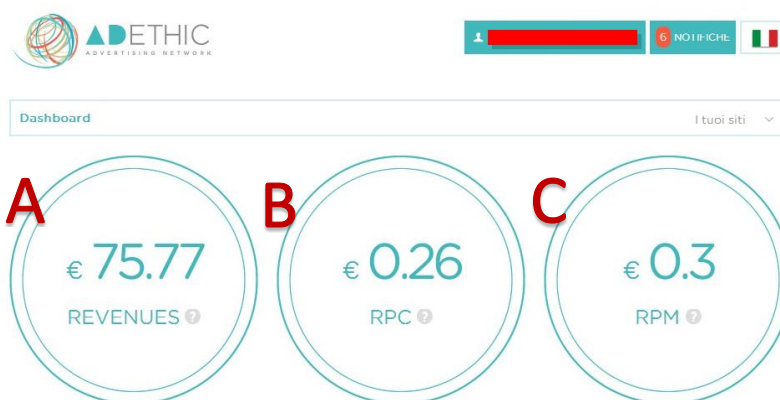


2

<sup>1</sup> **Bookmark:** ("Segnalibro" in italiano) indicano i collegamenti all'URL (o l'indirizzo, se si trova in locale) di una particolare pagina web o di un file visualizzabile tramite browser. I bookmark rendono più veloce la consultazione di siti web visitati di frequente evitando che gli utenti ricordino necessariamente gli indirizzi.

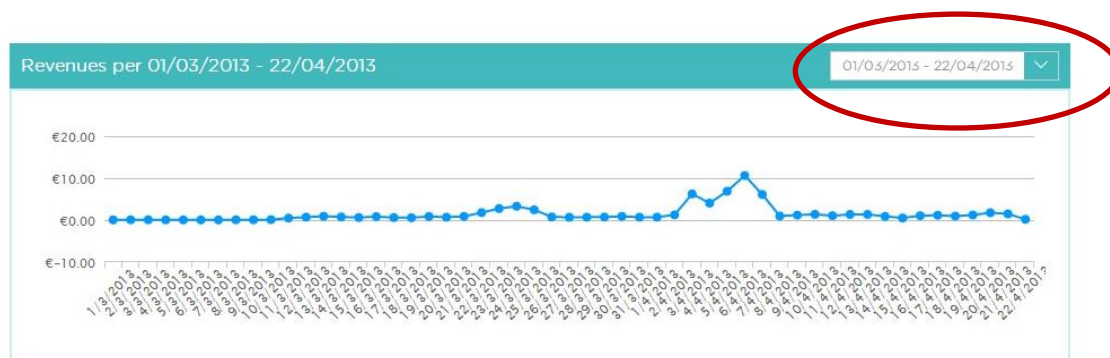
**3. La prima pagina mostra LA DASHBOARD<sup>2</sup> principale, dalla quale potrai subito monitorare i tuoi guadagni:**

- All'interno del primo cerchio a sinistra, potrai visualizzare le tue **Revenues**: le entrate totali di tutti gli annunci presenti sui tuoi siti web (**Figura A**).
- All'interno del cerchio centrale, potrai visualizzare le **RPC o Revenue Per Click**: l'entrata media che hai ricevuto per ogni click su uno dei tuoi annunci (**Figura B**).
- All'interno del cerchio posizionato a destra, potrai visualizzare le tue **RPM o Revenues per Mille Impressions**, calcolato dividendo le tue entrate stimate per il numero di impressions che hai ricevuto, moltiplicato per 1.000 (**Figura C**).



**3.1 Potrai inoltre monitorare L'ANDAMENTO GIORNALIERO DELLE TUE REVENUE:** le statistiche mostrano giorno per giorno il guadagno relativo a tutti i siti che utilizzano le pubblicità del network di AdEthic.

**NOTA:** per modificare il periodo di riferimento delle statistiche, clicca sul menù posizionato a destra e seleziona il periodo che desideri monitorare.

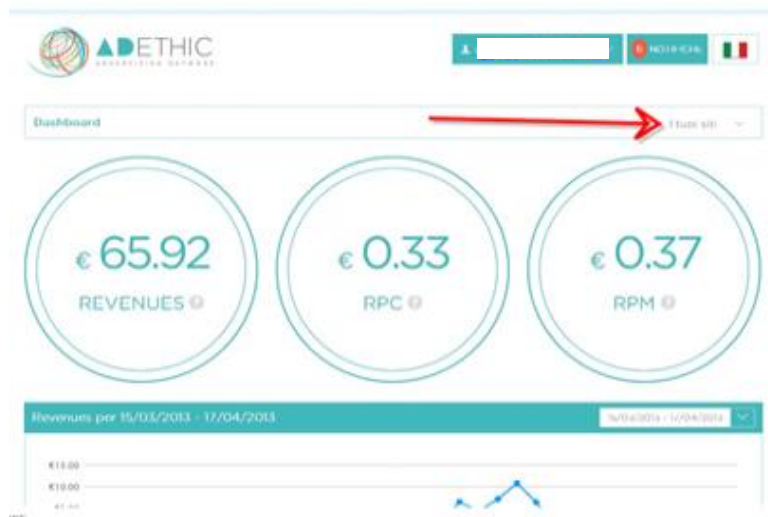


3

<sup>2</sup> **Dashboard:** detto anche "Pannello di Controllo". Da qui avrai la possibilità di effettuare tutte quelle operazioni che ti permetteranno di gestire in completa autonomia il tuo account.

#### 4. PER VISUALIZZARE LE STATISTICHE DI UN SINGOLO SITO WEB

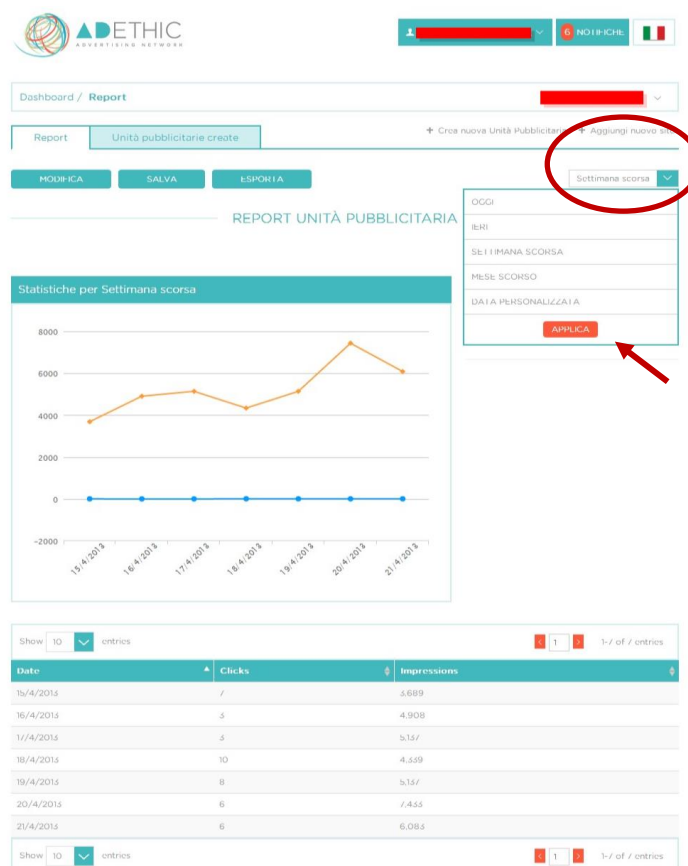
4.1 Clicca su 'I tuoi siti' e scegli dal menu a discesa il sito che desideri monitorare



4.1. Verrà visualizzato il REPORT riferito alla settimana precedente.

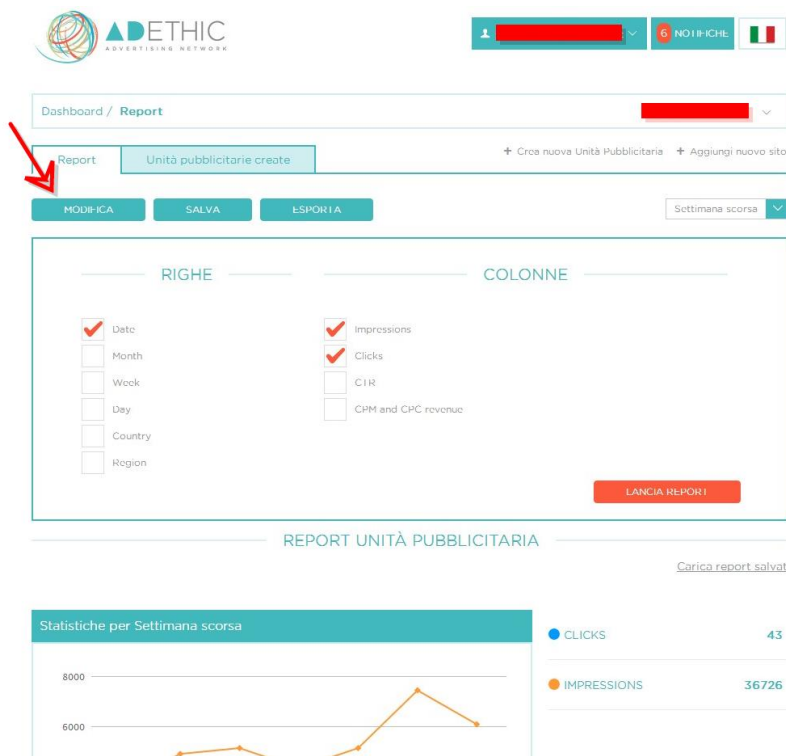
PER MODIFICARE LA DATA DEL REPORT, clicca sul pulsante 'Settimana Scorsa', scegli dal menù a tendina il periodo che ti interessa e clicca sul pulsante 'MODIFICA'

4



#### 4.2. PER PERSONALIZZARE LA VISUALIZZAZIONE DEL REPORT

Clicca sul pulsante **'MODIFICA'**, seleziona le caselle del menù *'righe'* o *'colonne'* (puoi **selezionarne anche più di una**) e clicca sul pulsante **'MODIFICA REPORT'** per apportare le modifiche scelte e visualizzare in dettaglio le statistiche prescelte.



Dashboard / Report

Report Unità pubblicitarie create + Crea nuova Unità Pubblicitaria + Aggiungi nuovo sito

MODIFICA SALVA ESPORTA Settimana scorsa

RIGHE COLONNE

Date  Impressions  
 Month  Clicks  
 Week  CIR  
 Day  CPM and CPC revenue  
 Country  
 Region

LANCIA REPORT

REPORT UNITÀ PUBBLICITARIA

Carica report salvati

Statistiche per Settimana scorsa

CLICKS	43
IMPRESSIONS	36726

5

**4.3. PER SALVARE IL REPORT**, clicca sul pulsante **'SALVA'**, inserisci nell'apposito spazio il nome del report e clicca sul tasto **'Salva'** per memorizzarlo.



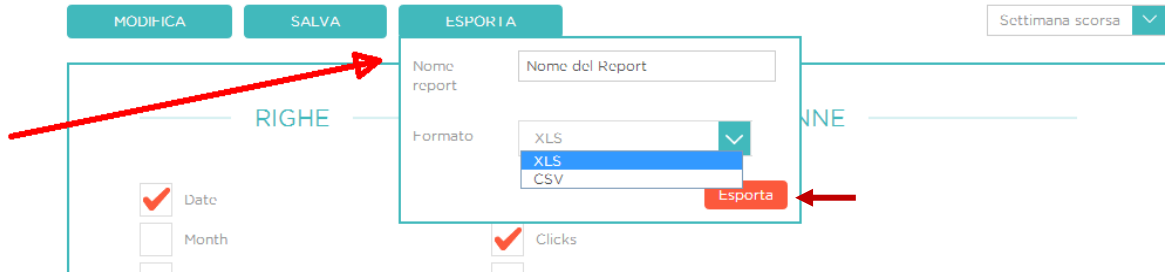
MODIFICA SALVA ESPORTA Settimana scorsa

Nome report Nome del Report Salva

RIGHE COLONNE

Date  Impressions  
 Month  Clicks

**4.4. PER ESPORTARE IL REPORT**, clicca sul pulsante **'ESPORTA'**, inserisci un nome da dare al report che desideri esportare, seleziona il formato che preferisci e clicca sul pulsante **'ESPORTA'**.



The screenshot shows the 'ESPORTA' modal in the AETHIC interface. The modal contains the following elements:

- Buttons: MODIFICA, SALVA, ESPORTA (highlighted in teal).
- Dropdown: Settimana scorsa (with a downward arrow).
- Form fields:
  - Nome report: A text input field containing 'Nome del Report'.
  - Formato: A dropdown menu with 'XLS' selected and 'CSV' as an option.
- Checkboxes:
  - Date:  Date
  - Month:  Month
  - Clicks:  Clicks
- Buttons: A red 'Esporta' button is located at the bottom right of the modal.

Red arrows indicate the 'Esporta' button and the 'Nome report' field.

---

Per ulteriori informazioni o suggerimenti, ti potrà fornire assistenza il nostro incaricato:

- **Silvio Ottanelli**  
Email: [contact@adethic.net](mailto:contact@adethic.net)